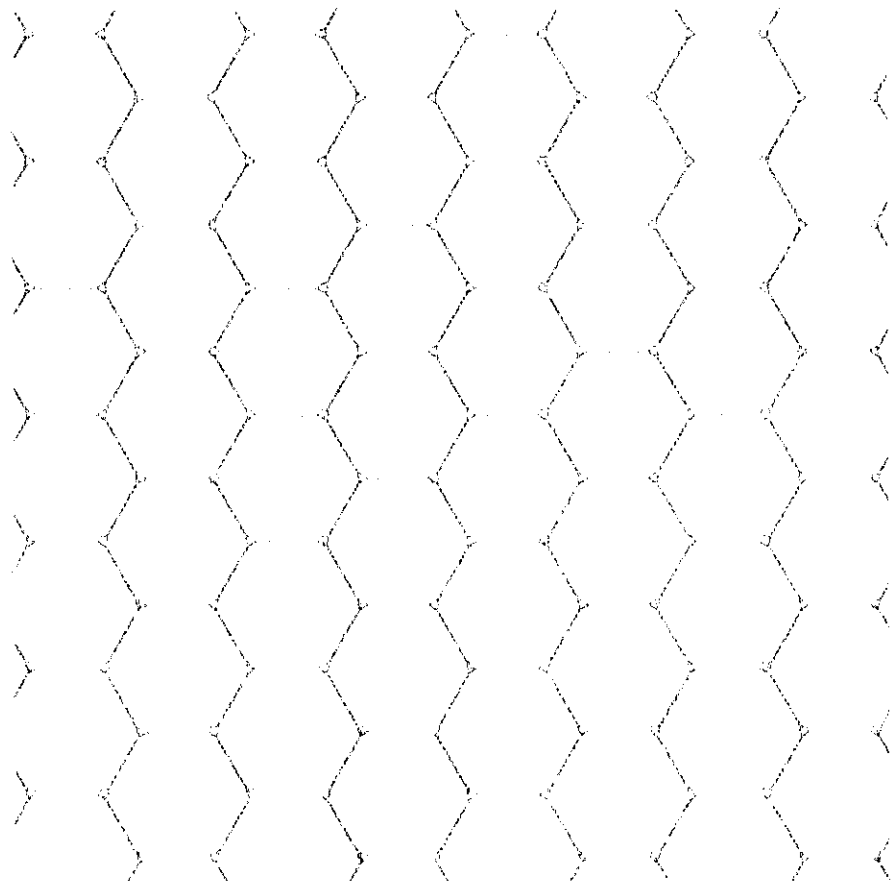


จรรยาบรรณธุรกิจ



คำนำ

ด้วยองค์กรเล็งเห็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่ง ผู้ร่วมค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ บุคลากรขององค์กร รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน ที่ต้องได้รับการดูแลจากองค์กร เพื่อให้บรรลุการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน องค์กรจึงได้มีการกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรขององค์กรเข้าใจและยึดถือปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับการดูแลจากองค์กรตามสิทธิประโยชน์ และคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านการพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และทำการประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรทุกท่านรับทราบ ศึกษาทำความเข้าใจ และพึงประพฤติปฏิบัติตามที่กำหนด

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการบริษัท	4
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	5
คำนิยาม	6
ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย	
ขอบเขตการบังคับใช้	7
หลักการ	7
การติดตามควบคุมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	14
การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส	14
บทลงโทษ	14
ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และ ที่ปรึกษา	15
ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณบุคลากรขององค์กร	16

สารจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2511 ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา มากกว่า 50 ปี องค์กรรมมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน ภายใต้เจตนารมณ์ที่ส่งเสริมให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งองค์กรได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร สามารถนำไปเป็นหลักปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์การสร้างธรรมาภิบาลที่ดีขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรรับทราบ และทำความเข้าใจจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณขององค์กรให้คงอยู่ตลอดไป

คณะกรรมการบริษัท
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

« วิสัยทัศน์ »

เราสร้างการเติบโตในอนาคตอย่างมืออาชีพ

« พันธกิจ »

ลงทุนในธุรกิจเพื่ออนาคตที่ให้ผลตอบแทนสูงสำหรับผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย
และส่งเสริมบริษัทในเครือให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่น

“สร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้ทุกท่าน”

ค่านิยม

ความเป็นมืออาชีพ

ความคิดริเริ่ม

ความใส่ใจต่อผู้อื่น

คำนิยาม

คำ	ความหมาย
องค์กร	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจัดตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนในสายงานหลักตามความจำเป็น เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น
กรรมการ	บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ และหมายรวมถึงกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และที่ปรึกษา
ผู้บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารตามสายงาน
ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ บุคลากรขององค์กร รัฐบาล หรือหน่วยงานราชการ สังคมและชุมชน หรือบุคคล กลุ่มนิติบุคคล ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานขององค์กร
ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นบริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
ลูกค้า	ผู้ซื้อหรือใช้บริการของบริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
คู่แข่ง	กลุ่มบุคคล หรือสถาบันที่ดำเนินกิจการด้านธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกซื้อหรือใช้บริการแทนกันได้
คู่ค้า	ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับองค์กร
ลูกหนี้	สิทธิที่องค์กรจะได้รับเงินสด หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอื่น ๆ เมื่อถึงกำหนดชำระ
เจ้าหนี้	เจ้าหนี้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติของกิจการ ซึ่งองค์กรจะต้องทำการจ่ายเงิน เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา ตามที่ได้ตกลงกันไว้
บุคลากรขององค์กร	พนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานเพื่อบริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
หน่วยงานกำกับดูแล	ภาครัฐ ตลอดจนหน่วยงานในภาครัฐ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรอื่นปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง แนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่องค์กรกำหนดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรยึดถือและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานขององค์กร”

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

องค์กรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลที่ดีอันเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขตการบังคับใช้

จรรยาบรรณฉบับนี้ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร สำหรับเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการ

1. ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อในการประกอบธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อ มีจริยธรรม โปร่งใส โดยตระหนักถึงประโยชน์ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญเสมอภาคกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามข้อบังคับของหน่วยงาน กำกับดูแล ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร และปฏิเสธการกระทำใด ๆ ทุกกรณี ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงไม่ดำเนินการที่เป็นการเสนอหรือสัญญาจะให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ อันจะทำให้เกิดการละเว้น หลีกเลียงการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิเสธความรับผิดชอบต่อที่พึงกระทำ

2. ความเป็นอิสระเที่ยงธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ไม่กระทำการใด ๆ เพราะอิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่จะสร้างความไม่เป็นธรรมให้กับผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง การใช้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต้องไม่เพื่อสร้างผลประโยชน์แก่ส่วนตัว พวกพ้อง และญาติ เช่น กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณา ควรแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อของดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงมติในวาระนั้น โดยควรปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

3. ความรู้ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงกระทำ รวมทั้ง ควรตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีการจัดการความเสี่ยง มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอาจสรรหาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาในวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และได้รับผลประโยชน์สูงสุด

4. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางการเงิน ควรทำการติดตามวิเคราะห์ และหาแนวทางการจัดการทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีสัญญาณที่บ่งชี้ถึงสภาพคล่องทางการเงินขององค์กร ซึ่งในการอนุมัติดำเนินการรายการใด ๆ ควรคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เป็นสำคัญ โดยการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ควรทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร รวมทั้งหาแนวทางการจัดการ และติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และควรจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

5. สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ควรสนับสนุนและส่งเสริมเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กร สังคม ชุมชน และสถานที่ทั่วไป ควรตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งก่อนและหลังการนำอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตหรือบริการ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ควรสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้มีความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลที่มาติดต่อธุรกิจการงานกับองค์กร

6. การรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. ไม่นำเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พวกพ้องและญาติ หรือนำไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรเจ้าของข้อมูล หรือบุคคลอื่น ๆ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรมีหน้าที่ดูแลรักษาความลับของข้อมูลขององค์กร รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามในระบบสารสนเทศ โดยปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
3. ดูแลและทำให้มั่นใจว่าเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ ถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสมในแต่ละชนิดและประเภท
4. เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารขององค์กรอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามกำหนดระยะเวลาที่ข้อมบังคับที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้ หรือตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด และเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้ทำลายด้วยวิธีการเหมาะสม
5. องค์กรไม่มีการกีดกัน แบ่งแยกเพศ สถานะ อาชีพ ศาสนา เชื้อชาติและความเชื่อ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรต้องมีความเคารพซึ่งกันและกัน ให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

7. การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลขององค์กร

การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ทันเวลา เท่าเทียม และสอดคล้องกับกฎหมายให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

1. มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรตามบทบาทหน้าที่ในแต่ละงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงาน เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ และสื่อสารโดยตรงกับผู้ถือหุ้น

หลักการ

1. ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลขององค์กรที่พึงได้

2. ข้อมูลที่จะเปิดเผยต้องถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ทันเวลา และได้รับความยินยอมตามกฎหมาย สอดคล้องกับข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลและระเบียบขององค์กร

แนวปฏิบัติ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล

1. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย เช่น งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ข้อมูลทั่วไปของสินค้า เป็นต้น หากมีบุคคลหรือนิติบุคคลร้องขอเอกสารสำคัญและข้อมูลใด ๆ สำหรับไปใช้ในกิจกรรมอื่น ซึ่งไม่ใช่เพื่อการดำเนินงานขององค์กรให้ปรึกษาและขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจดำเนินการที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง
2. เอกสารทางบัญชีและการเงิน เช่น รายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ข้อมูลและรายงานอื่น ๆ ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียม และสม่ำเสมอ
3. การเปิดเผยข้อมูลให้ระมัดระวังที่จะสร้างความเสียหายแก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลต้องไม่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร

1. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลมายังองค์กร ให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อซักถาม ตอบข้อซักถาม และ/หรือเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อจัดอยู่ในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ไม่สื่อสารข้อมูลเกินจริงในลักษณะมุ่งหวังให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเข้าใจผิดในเรื่องคุณภาพสินค้า หรือบริการ เว้นแต่ การใช้เทคนิคภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาด แต่ต้องระบุให้ทราบว่าเป็นการตกแต่งเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารทางการตลาด รวมทั้งต้องไม่ใช่ลักษณะเปรียบเทียบโดยตรงกับคู่แข่ง
3. การสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ต้องใช้ตราสัญลักษณ์และโทนสีที่ถูกต้องและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารที่รับผิดชอบแล้ว
4. ระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในสังคมออนไลน์ในขณะที่ยังคงสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร
5. การสื่อสารเรื่องใด ๆ ทุกช่องทาง การสื่อสารต้องคำนึงถึงองค์กร สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน
6. ไม่สื่อสารในเรื่องที่อาจสร้างความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันศาสนา การเมือง ความเชื่อ ฯลฯ
7. ไม่เพิกเฉยหากพบการสื่อสารที่พาดพิงถึงองค์กร อันนำไปสู่ความเสียหายให้กับองค์กร

ช่องทางการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก

1. ทางวาจา : ควรเป็นข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น ๆ ที่มีการเปิดเผยสู่ภายนอกแล้ว เช่น ประวัติองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลทั่วไปของสินค้าและบริการ
2. ทางเว็บไซต์ขององค์กรหรือทางสื่อสิ่งพิมพ์ : ควรเป็นข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตามนโยบายการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
3. ทางสื่อสังคมออนไลน์ : ควรเป็นข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลสินค้าและบริการ ซึ่งควรผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้บริหารของสายงานที่รับผิดชอบดูแลลูกค้า

8. การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

องค์กรให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งขององค์กรเองหรือของผู้อื่น ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาอาจอยู่ในรูปแบบของลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า การผลิต ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร ควรมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรและของผู้อื่นไม่ให้เกิดการละเมิด นำไปใช้ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กรและเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

9. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล

แนวปฏิบัติ

1. ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และเปิดเผยบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง
2. รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติ หรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

10. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

องค์กรมีเจตนารมณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการพัฒนาให้ชุมชนและสังคมยั่งยืนก้าวหน้า ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานเอกชน บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่องค์กรทำกิจกรรมทางธุรกิจด้วย

แนวปฏิบัติ

1. ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยสามารถแจ้งเบาะแส ตามกระบวนการรับเรื่องและแจ้งเบาะแสที่ “นโยบายการรับเรื่องทุจริต และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน” กำหนดไว้
2. คุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับบุคคลที่แจ้งเรื่องและผู้ถูกกล่าวหา โดยฝ่ายตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นธรรม โดยหากพบการกระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย และโทษตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล

แนวปฏิบัติ

3. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรที่ต้องดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้เกิดหรือรับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ อันเป็นการชักนำให้เกิดการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน อย่างไรก็ตาม การให้สิ่งของตามวาระโอกาส เทศกาลหรือประเพณีนิยมต่าง ๆ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย และเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. การเลี้ยงรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา หรือตามขนบธรรมเนียม ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
5. การให้หรือรับบริจาคเพื่อการกุศล และการให้หรือรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างให้เกิดการคอร์รัปชัน
6. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และ/หรือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์กรกำหนด
7. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อมที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด

11. การป้องกันการฟอกเงิน

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการสนับสนุนให้เกิดการกระทำผิดในลักษณะการฟอกเงิน โดยต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

12. การใช้สิทธิทางการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรควรใช้สิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่นำองค์กรไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมือง

การติดตามควบคุมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

แนวทางในการดูแลติดตามการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามหลักจรรยาบรรณ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กรมีหน้าที่และความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
- 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ อย่างจริงจัง
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างสำนึกว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 4) เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

องค์กรมีระบบการรับเรื่องและแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่พบเห็นการกระทำ หรือได้รับความเสียหายเกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลระเบียบข้อบังคับของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจที่ส่งไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ปฏิบัติตาม "นโยบายการรับเรื่องทุจริตและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน"

บทลงโทษ

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับองค์กร กรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กร ถือเป็นวินัยที่ทุกท่านต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยหากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติอันเป็นเหตุให้องค์กรได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผู้ที่ฝ่าฝืนจะได้รับโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องโทษของการกระทำผิดทางวินัย และอาจเข้าข่ายความผิดตามข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลเช่นกัน

ส่วนที่ 2

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษา

ขอบเขตการบังคับใช้

จรรยาบรรณฉบับนี้ใช้กับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารขององค์กร สำหรับเป็นแนวปฏิบัติเพื่อ**ความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย**

โดยมีแนวปฏิบัติตน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส มีจริยธรรม และคุณธรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและหลักจรรยาบรรณ
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีวิสัยทัศน์ที่ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
6. ยึดมั่นในจรรยาบรรณฯ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคลากรขององค์กร
7. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าของบุคลากรขององค์กร
8. ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การบริหารงานโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง
 - (1) ไม่หาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ และไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือญาติ
 - (2) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก แม้ว่าสิ้นสุดสถานภาพตำแหน่งงานในองค์กรแล้ว
 - (3) ไม่ดำรงตำแหน่งในองค์กรคู่แข่ง
 - (4) ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาทางธุรกิจขององค์กร
 - (5) ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์กรเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องหรือญาติ
9. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
10. ไม่นำองค์กรไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมือง

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณบุคลากรขององค์กร

ขอบเขตการบังคับใช้

จรรยาบรรณฉบับนี้ใช้กับบุคลากรขององค์กร สำหรับเป็นแนวปฏิบัติเพื่อ *ความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย*

โดยมีแนวปฏิบัติตน ดังนี้

การปฏิบัติต่อองค์กร

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล ข้อบังคับการทำงานขององค์กร จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย ระเบียบวินัย นโยบาย แนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรม อุทิศตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์
4. ปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายในขององค์กร ผู้สอบบัญชีอิสระ หรือผู้ตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแลในการขอตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรืองบการเงินขององค์กร
6. มีทัศนคติที่ดี ไม่กล่าวร้ายต่อองค์กร ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานขององค์กร
7. ไข้และดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กรด้วยความระมัดระวัง
8. ไม่หาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ และไม่ใช้ข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของภายในองค์กร ลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง พวกพ้องและญาติ
9. รักษาความลับ ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ อันก่อให้เกิดความสูญเสียต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
10. ควรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
11. ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ ทั้งเพื่อการใช้เอง การจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่น
12. ไม่นำองค์กรไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมือง

การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน

1. เสริมสร้างการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสามัคคี เอื้อเฟื้อ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่สร้าง ความขัดแย้ง อันส่งผลต่อการปฏิบัติงาน
2. เคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่สร้างความเสียหาย และไม่นำ ผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตน
3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานซึ่งกันและกัน และพิจารณานำไปใช้หากเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
4. ขอคำแนะนำหรือรายงานผู้บังคับบัญชาทันที หากมีข้อสงสัยใด ๆ จากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงาน ขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
5. ไม่ประพฤติตนที่จะนำความเสื่อมเสียและเสียหายมาสู่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565



นางวินทนา ทองไทย
ประธานกรรมการ